

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_  
г. Витебск

Об организации работы  
куратора учебной группы

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации работы куратора учебной группы разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 сентября 2022 года № 332 «О проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися» и на основании инструктивно-методического письма Министерства образования «Об организации работы куратора учебной группы учреждения высшего образования» от 22.11.2022 № 05-02-16/12011/дс/.

2. Деятельность куратора учебной группы (далее – куратор) является составной частью воспитательной работы университета, осуществляемой во внеучебное время.

3. Куратор назначается на одну учебную группу приказом ректора из числа штатных преподавателей, имеющих стаж работы в должности не менее одного года, на основании докладной записки декана факультета, согласованного с заведующим кафедрой, на период обучения студентов с первого по третий курс.

4. В своей работе куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, законодательством в сфере воспитания и молодежной политики, Уставом УО «ВГТУ», программой развития учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» на 2021-2025 годы.

5. Основными требованиями к работе куратора являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

6. Основными принципами работы куратора являются: лично-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, направленный на содействие социализации, саморазвития и самореализации



личности студента; формированию гражданской ответственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии; нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природопользования; навыкам здорового образа жизни; культуры семейных отношений.

7. Куратор в своей работе взаимодействует с деканом факультета, его заместителем по воспитательной работе, отделом по воспитательной работе с молодежью, заведующими общежитиями, другими педагогическими работниками, руководителями органов первичных молодежных общественных объединений и студенческого самоуправления, законными представителями обучающихся и др.

8. Куратор непосредственно подчиняется декану факультета и его заместителю по воспитательной работе, отвечает за организацию, состояние и содержание воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе с учетом специфики образовательного процесса.

9. В университете общее руководство работой кураторов осуществляет проректор по воспитательной работе, координацию деятельности кураторов осуществляет отдел по воспитательной работе с молодежью.

10. Работа куратора проводится на основании программно-планирующей документации по вопросам воспитания. Куратор планирует воспитательную работу со студентами с учетом специфики и особенностей учебной группы в соответствии с планом идеологической и воспитательной работы учреждения образования, факультета, кафедры на учебный год. Планирование включает в себя ежегодную разработку планов идеологической и воспитательной работы учебной группы по различным направлениям.

11. Фактическое выполнение воспитательной работы ежемесячно отражается куратором в журнале куратора учебной группы и заверяется заместителем декана по воспитательной работе (деканом) факультета не реже 1 раза в семестр. Итоги работы за учебный год куратор отражает в годовом отчете.

12. Основными направлениями работы куратора являются:

12.1. формирование у студентов знаний основ государственной идеологии, привитие общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности; развитие чувства патриотизма, гражданской ответственности, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа;

12.2. создание условий для социализации и самореализации личности студента на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

12.3. содействие социальной адаптации студентов, создание благоприятного психологического климата, формирование сплоченного коллектива учебной группы; оказание помощи в усвоении и выполнении



норм и правил внутреннего распорядка учреждения образования, прав и обязанностей студентов;

12.4. формирование у студентов ответственного отношения к учебе, трудолюбия, содействие их дальнейшей профессиональной деятельности;

12.5. создание условий, способствующих развитию активной жизненной позиции студентов, их гражданской ответственности, поддержке позитивных молодежных инициатив;

12.6. профилактика противоправного поведения, формирование правовой культуры студентов;

12.7. содействие организации культуры быта и досуга, вовлечение студентов в различные формы внеучебной деятельности;

12.8. содействие работе органов студенческого самоуправления, организационным структурам общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзной организации студентов;

12.9. формирование у студентов толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

12.10. обеспечение овладения ценностям и навыкам здорового образа жизни, охраны жизни и здоровья студентов; развитие и углубление культуры семейных ценностей, эстетической, экологической и экономической культуры личности.

12.11. взаимодействие и координация усилий с педагогом-психологом, социальным педагогом, воспитателями, медицинскими работниками, законными представителями, иными заинтересованными с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

13. Куратор при организации работы со студентами учебной группы куратор опирается на секретарей первичных структур общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзной организации студентов.

## **ГЛАВА 2 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРОВ**

14. Куратор обязан:

14.1. осуществлять перспективное и текущее планирование воспитания в учебной группе на основе преемственности, непрерывности и последовательности реализации содержания воспитания с учетом индивидуальных особенностей студентов, вести журнал куратора учебной группы;

14.2. определять содержание, формы и методы работы в соответствии с целями и задачами воспитания;

14.3. соблюдать системность и единство педагогических требований;

14.4. изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе с целью совершенствования воспитательного процесса;

14.5. изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества студентов, психологический климат учебной



группы;

14.6. формировать в учебной группе систему воспитательной работы на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей студентов, специфики учреждения образования и социокультурной среды;

14.7. оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в учреждении образования и проживания в общежитии;

14.8. способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности студентов, укреплению учебной дисциплины, развитию умений и навыков самостоятельной работы;

14.9. проводить информационные часы (еженедельно), продолжительностью не менее 60 минут, согласовывать их тематику и объемы с деканом факультета. Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона, а также проводить информационные часы, посвященные памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам;

14.10. проводить кураторский час (не реже одного раза в месяц), продолжительностью от 20 до 60 минут в зависимости от рассмотрения вопроса, на котором анализировать состояние воспитательной работы в учебной группе, рассматривать вопросы поддержания дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка, посещения студентами учебных занятий, результаты учебной деятельности, участие студентов в культурной и общественной жизни факультета, учреждения образования;

14.11. информировать руководство факультета, законных представителей несовершеннолетних об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам студентами;

14.12. информировать педагога социального, педагога-психолога, отдел воспитательной работы с молодежью об обучающихся, испытывающих трудности в адаптации, находящихся в неблагоприятных условиях, экстремальной жизненной ситуации;

14.13. способствовать созданию в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья студентов;

14.14. проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, уважение их достоинства, чести и репутации;

14.15. изучать, в порядке, предусмотренным законодательством, особенности семейного воспитания несовершеннолетних студентов, способствовать выявлению неблагоприятной для студентов обстановки в семьях;

14.16. проводить работу по профилактике противоправного поведения студентов, формированию правовой культуры, недопущению вовлечения студентов в организации деструктивного характера;



14.17. оказывать поддержку органам студенческого самоуправления, организационным структурам общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзного комитета;

14.18. содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности; привлекать к участию в работе кружков, клубов, секций, студенческих отрядов;

14.19. обеспечивать конфиденциальность личной и служебной информации;

14.20. постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

15. Куратор имеет право:

15.1. вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в учреждении образования и общежитии), изучать их социум и окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

15.2. вносить на рассмотрение совета факультета предложения по совершенствованию образовательного процесса, планированию и реализации воспитательной работы;

15.3. участвовать совместно с заинтересованными в изучении качества идеологической и воспитательной работы на факультете, в учреждении образования;

15.4. вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных правил внутреннего распорядка для обучающихся УО «ВГТУ», правил внутреннего распорядка в общежитиях УО «ВГТУ»;

15.5. рекомендовать кандидатуры студентов в органы студенческого самоуправления;

15.6. получать со стороны структурных подразделений университета методическую, организационную помощь по вопросам воспитания;

15.7. участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации воспитательной работы;

15.8. участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

15.9. посещать другие учреждения образования с целью совершенствования своей деятельности, обмена опытом и т.д.

### **ГЛАВА 3**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

16. Планирование деятельности включает в себя разработку куратором планов идеологической и воспитательной работы на каждый семестр.



Утверждает планы декан либо заместитель декана по воспитательной работе в начале каждого семестра.

17. Содержание работы куратора отражается в журнале куратора учебной группы.

18. Отчеты кураторов о проделанной воспитательной и идеологической работе в письменной форме предоставляются декану либо заместителю декана по воспитательной работе в течение учебного года, а также заслушиваются на заседании кафедры.

19. Кураторы предоставляют журнал куратора учебной группы на проверку в отдел воспитательной работы не реже одного раза в семестр.

20. Формы работы кураторов:

20.1. Проведение информационных и кураторских часов с обучающимися.

20.2. Постоянный контроль за текущей успеваемостью и посещением учебных занятий.

20.3. Выяснение причин неуспеваемости обучающихся и пропусков учебных занятий и информирование декана либо заместителя декана по воспитательной работе.

20.4. Участие с группой в общественно-политических мероприятиях университета сфере науки, образования, культуры, спорта и туризма.

20.5. Индивидуальные беседы с преподавателями, ведущими занятия в учебной группе.

20.6. Внесение предложений на поощрение обучающихся, достигших высоких показателей в учебной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе,

20.7. Представление докладной записки в деканат факультета о выявленных нарушениях обучающимися правил внутреннего распорядка для обучающихся УО «ВГТУ», правил внутреннего распорядка в общежитиях УО «ВГТУ».

20.8. Диагностическое анкетирование обучающихся с участием педагога-психолога, социального педагога университета.

20.9. Посещение обучающихся, проживающих в общежитиях и на частных квартирах.

20.10. Отправление писем родителям (законным представителям) лучших обучающихся, а также обучающихся, совершивших правонарушения, регулярно пропускающих занятия, имеющих низкую успеваемость, нарушающих правила внутреннего распорядка обучающихся УО «ВГТУ».

20.11. Индивидуальная работа с обучающимися.

20.12. Другие формы работы.

#### **ГЛАВА 4**

#### **ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ КУРАТОРОВ**

21. Кураторы премируются ежемесячно с учётом проделанной работы в

соответствии с законодательством, на основании докладных записок деканов  
либо заместителей деканов по воспитательной работе.

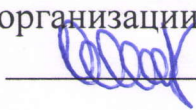
Проректор по воспитательной работе



А.А. Субботин

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников



Минаев О.А.