



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«ВІЦЕБСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ТЭХНАЛАГІЧНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

21.07.2023 № 355

г. Віцебск

г. Витебск

Об утверждении положений

На основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 20.09.2022 № 329 «Об утверждении положения о студенческом (ученическом) совете учреждения образования», Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 05.04.2013 № 269, докладной записки проректора по воспитательной работе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о студенческом совете университета (прилагается).
 - 1.2. Положение о студенческом совете факультета (прилагается).
 - 1.3. Положение о студенческом совете группы (прилагается).
 - 1.4. Положение о совете общежития (прилагается).
2. Центру организационно-правовой и кадровой работы довести приказ до всех структурных подразделений путем электронной рассылки.
3. Считать утратившими силу:
 - 3.1. Приказ ректора от 30.10.2019 № 470 «Об утверждении Положений».
 - 3.2. Положение об активе академической группы учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», утвержденное приказом ректора от 08.12.2020 № 583.
 - 3.3. Положение о студенческом совете общежития, утвержденное приказом ректора от 08.12.2020 № 583.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе Башкову П.Н.

Ректор университета

А.А. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ
О студенческом совете
университета

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о студенческом совете университета определяет компетенцию, состав и организацию деятельности студенческого совета университета (далее - совет).

2. Совет является органом самоуправления университета.

3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в совет в соответствии с настоящим Положением. Обучающиеся, имеющие дисциплинарное взыскание или находящиеся в академическом отпуске, не имеют права быть избранными в совет.

4. Совет создается в целях реализации прав обучающихся на участие в решении важнейших вопросов во всех сферах жизнедеятельности университета, формирования ответственной гражданской позиции, развития общественной активности, поддержки и реализации социально значимых инициатив.

5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о студенческом (ученическом) совете учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.09.2022 № 329, настоящим Положением, иными актами законодательства и Уставом учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» (далее - Устав).

6. Деятельность совета основывается на принципах законности, гласности, добровольности, равноправия и выборности.

7. Совет взаимодействует с советом университета по вопросам функционирования и развития университета. Представитель совета может участвовать в работе других органов самоуправления.

ГЛАВА 2
КОМПЕТЕНЦИЯ И СОСТАВ СОВЕТА

8. К компетенции совета относятся:

8.1. совершенствование деятельности органов самоуправления обучающихся в университете;

8.2. участие в разработке и реализации мероприятий по повышению качества образовательного процесса, повышению гражданской и социальной активности обучающихся;

8.3. обеспечение возможности защиты законных прав и интересов обучающихся во всех сферах жизнедеятельности;

8.4. формирование гражданских и патриотических качеств личности обучающихся, их активной гражданской позиции;

8.5. организация участия обучающихся в общественно-политических мероприятиях, проводимых в Республике Беларусь;

8.6. содействие в организации и проведении образовательных, спортивных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных и иных мероприятий;

8.7. содействие в решении образовательных, социально-бытовых и иных вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, трудоустройству выпускников учреждений образования;

8.8. участие в рассмотрении заявлений и жалоб обучающихся;

8.9. содействие в организации поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной и экспериментальной деятельности, участие в образовательных, спортивно-массовых и иных мероприятиях;

8.10. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

8.11. участие в работе по соблюдению обучающимися правил внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»;

8.12. рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции совета актами законодательства и Уставом.

9. Состав совета избирается на конференции обучающихся каждого факультета, получающих высшее образование в дневной форме получения образования, на которую выдвигается по одному делегату от каждой учебной группы, при присутствии не менее 2/3 делегатов конференции путем открытого голосования большинством голосов.

10. От каждого факультета в состав совета избирается по две кандидатуры.

11. Также в состав совета входят: секретарь ПО ОО «БРСМ», представитель первичной профсоюзной организации студентов университета с их согласия, командир добровольного молодёжного отряда дружинников, председатели советов общежитий, председатели студенческих советов факультетов.

12. Общая численность членов совета составляет 17 человек.

13. Из состава совета избирается председатель совета, заместитель председателя, секретарь на первом после формирования совета заседании простым большинством голосов присутствующих членов (не менее 2/3 от общего числа).

14. Персональный состав совета определяется приказом ректора университета.

15. Срок полномочий совета составляет не более двух лет.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

16. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов совета сроком на один год и не более чем на два срока подряд.

17. Председатель совета:

17.1. организует работу совета;

17.2. утверждает план и регламент работы совета;

17.3. утверждает повестку заседания совета;

17.4. ведет заседания совета;

17.5. представляет интересы обучающихся в пределах своей компетенции;

17.6. ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;

17.7. организует голосование и подсчет голосов;

17.8. контролирует выполнение решений и поручений совета;

17.9. участвует в работе других органов самоуправления университета при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;

17.10. решает иные вопросы организации деятельности совета в соответствии с законодательством и Уставом.

18. Заместитель председателя совета:

18.1. выполняет функции председателя совета в случае его отсутствия;

18.2. обеспечивает подготовку материалов, необходимых для ведения заседания совета.

19. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

20. Секретарь совета:

20.1. составляет повестку дня заседания совета;

20.2. уведомляет членов совета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания совета;

20.3. готовит материалы, необходимые для ведения заседания совета;

20.4. оформляет протоколы заседаний и рекомендации совета, ведет делопроизводство;

20.5. обеспечивает рассылку решений совета и других материалов, необходимых для работы совета;

20.6. предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

21. Члены совета:

21.1. участвуют в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;

21.2. принимают участие в подготовке материалов к заседаниям совета;

21.3. предоставляют замечания и предложения по рассматриваемым вопросам;

21.4. содействуют реализации решений совета, участвуют в организации их выполнения;

21.5. вносят предложения для обсуждения на заседаниях совета;

21.6. выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;

21.7. выдвигают кандидатов, избирают и могут быть избранными в комиссии, образуемые советом;

21.8. своевременно и качественно выполняют решения и поручения совета.

22. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается ректором университета после рассмотрения на заседании совета. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед университетом.

23. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания совета проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания совета.

24. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов совета.

25. На заседания совета могут приглашаться представители государственных и общественных организаций, педагогические работники и другие заинтересованные лица. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

26. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

27. Решения совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов и считаются правомочными, если на собрании присутствует не менее 2/3 членов совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании совета.

28. Решения совета доводятся до сведения заинтересованных не позднее 10 дней после их принятия.

29. Решения совета, не противоречащие законодательству и утвержденные ректором университета, могут учитываться при разработке проектов локальных правовых актов университета и являются обязательными для педагогических и иных работников университета.

30. Координация деятельности совета осуществляется проректором по воспитательной работе.

31. Материально-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет университет.

Проректор по воспитательной работе



Л.Н.Башкова

ПОЛОЖЕНИЕ
О студенческом совете
факультета

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Студенческий совет факультета является представительным коллегиальным органом обучающихся факультета, получающих высшее образование в дневной форме получения образования, который взаимодействует с администрацией факультета и молодежными общественными организациями (далее - совет).

2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в совет в соответствии с настоящим Положением. Обучающиеся, имеющие дисциплинарное взыскание или находящиеся в академическом отпуске, не имеют права быть избранными в совет.

3. Совет создается в целях реализации прав обучающихся на участие в решении важнейших вопросов во всех сферах жизнедеятельности факультета, формирования ответственной гражданской позиции, развития общественной активности, поддержки и реализации социально значимых инициатив.

4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», настоящим Положением и иными актами законодательства.

5. Деятельность совета основывается на принципах законности, гласности, добровольности, равноправия и выборности.

6. Совет взаимодействует с советом факультета по вопросам функционирования и развития университета. Председатель студенческого совета факультета входит в состав студенческого совета университета.

ГЛАВА 2
КОМПЕТЕНЦИЯ И СОСТАВ СОВЕТА

7. К компетенции совета относятся:

7.1. участие в совершенствовании образовательного процесса факультета, университета;

7.2. участие в реализации государственной молодежной политики;

- 7.3. формирование социальной активности, самостоятельности, гражданственности и ответственности обучающихся;
- 7.4. формирование у обучающихся добросовестного отношения к учебе;
- 7.5. содействие эффективному взаимодействию обучающихся с преподавателями и администрацией университета, общественными организациями;
- 7.6. проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений и асоциального поведения в молодежной среде;
- 7.7. повышение культурного уровня обучающихся;
- 7.8. представление интересов обучающихся на уровне факультета;
- 7.9. повышение роли обучающихся в обсуждении и принятии решений по социальным, бытовым и другим вопросам обучающихся в университете;
- 7.10. информационное обеспечение образовательного процесса обучающихся;
- 7.11. пропаганда здорового образа жизни;
- 7.12. участие в организации и проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

8. В состав совета входят 7 человек: обучающиеся факультета и заместитель декана по воспитательной работе.

9. Состав совета избирается на конференции обучающихся каждого факультета, получающих высшее образование в дневной форме получения образования, на которую выдвигается по одному делегату от каждой учебной группы, при присутствии не менее 2/3 избранных делегатов конференции путем открытого голосования большинством голосов.

10. Выписки из протоколов собраний учебной группы по выдвижению делегатов на конференцию кураторы групп представляют заместителям деканов по воспитательной работе до 20 сентября.

11. На конференции факультета избираются 6 членов совета путем голосования большинством голосов.

12. На первом заседании совета путем голосования большинством голосов на учебный год из числа членов совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

13. Заместители деканов по воспитательной работе представляют протоколы об избрании членов совета в отдел по воспитательной работе с молодежью до 1 октября.

14. Состав совета утверждается приказом ректора университета до 10 октября.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

15. Деятельность совета координирует декан факультета.

16. Компетенции председателя совета:

15.1. представляет права и интересы обучающихся перед руководством факультета;

15.2. участвует в подготовке вопросов по студенческим проблемам;

15.3. созывает и ведет заседания совета;

15.4. контролирует исполнение решений совета;

15.5. несет ответственность за законность и обоснованность решений, принимаемых советом.

17. Компетенции заместителя председателя совета:

16.1 выполняет функции председателя совета в случае его отсутствия;

16.2. обеспечивает подготовку материалов, необходимых для ведения заседания совета.

18. Компетенции секретаря совета:

18.1. организует заседания;

18.2. ведёт протоколы заседаний;

18.3. ведёт учет и хранение документов. Хранение документов осуществляется в деканате факультета.

19. Члены совета при успешном выполнении своих функций поощряются в виде: объявления благодарности, материального поощрения.

20. Полномочия члена совета досрочно прекращаются в случаях:

20.1. систематического или грубого нарушения настоящего положения;

20.2. систематического непосещения заседаний совета;

21. по собственному желанию при наличии мотивированных оснований.

22. Члены совета имеют право:

22.1. вносить свои предложения на совет факультета по вопросам организации учёбы, досуга, быта обучающихся;

22.2. вносить предложения о поощрении обучающихся, принимающих активное участие в общественной жизни факультета;

22.3. принимать участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»;

22.4. рассматривать инициативы обучающихся по всем вопросам жизнедеятельности.

23. Обязанности членов совета:

23.1. посещать заседания совета, содействовать выполнению принятых решений, обеспечивать эффективную и активную работу совета;

23.2. совершенствовать свои личные качества, являться примером в учёбе и повседневной жизни;

23.3. поддерживать авторитет совета;

23.4. поддерживать студенческие инициативы по проведению социально-значимых дел и оказывать помощь в их организации;

23.5. рассматривать имеющиеся проблемы обучающихся и доводить их до сведения декана факультета;

23.6. доводить до обучающихся информацию, касающуюся деятельности общественных организаций

24. Заседания совета правомочны, если на нем присутствует не менее 2/3 членов.

25. Решения совета правомочны, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал председатель совета.

26. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Содержание заседаний фиксируется в протоколах.

27. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на семестр, рассмотренном на заседании совета, утвержденным председателем и подписанным секретарем совета, согласованным с деканом факультета.

28. На заседания совета могут быть приглашены проректора, начальник отдела по воспитательной работе с молодежью, декан факультета, другие представители университета, представители молодежных объединений.

Проректор по воспитательной работе

 Д.Н. Башкова

ПОЛОЖЕНИЕ
О студенческом совете
группы

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о студенческом совете группы определяет компетенцию, состав и организацию деятельности студенческого совета группы (далее - совет).

2. Обучающиеся, имеющие дисциплинарное взыскание или находящиеся в академическом отпуске, не имеют права быть избранными в совет.

3. Совет создается в целях реализации прав обучающихся на участие в решении важнейших вопросов во всех сферах жизнедеятельности группы, формирования ответственной гражданской позиции, развития общественной активности, поддержки и реализации социально значимых инициатив.

4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», настоящим Положением и иными актами законодательства.

5. Куратор учебной группы организует работу совета.

ГЛАВА 2
КОМПЕТЕНЦИЯ И СОСТАВ СОВЕТА

6. К компетенции совета относятся:

- 6.1. участие в совершенствовании образовательного процесса;
- 6.2. участие в реализации государственной молодежной политики;
- 6.3. формирование социальной активности, самостоятельности, гражданственности и ответственности обучающихся;
- 6.4. формирование у обучающихся добросовестного отношения к учебе;
- 6.5. содействие эффективному взаимодействию обучающихся с преподавателями и администрацией университета, молодежными общественными организациями;
- 6.6. проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений и асоциального поведения в молодежной среде;
- 6.7. повышение культурного уровня обучающихся;
- 6.8. представление интересов обучающихся на уровне группы;

6.9. повышение роли обучающихся в обсуждении и принятии решений по социальным, бытовым и другим вопросам обучающихся в университете;

6.10. информационное обеспечение образовательного процесса обучающихся;

6.11. пропаганда здорового образа жизни;

6.12. участие в организации и проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

7. В состав совета входят: староста группы, профсоюзный групповой организатор (далее – профгруппорг), секретарь ячейки первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодёжи» (далее – ПО ОО "БРСМ").

8. После формирования совета староста группы обязан предоставлять списки членов совета в деканат ежегодно до 1 октября.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

10. Обязанности старосты группы:

10.1. взаимодействовать с деканатом факультета, куратором группы по вопросам успеваемости и качества обучения и представлять интересы студентов группы в университете;

10.2. вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале установленной формы и нести ответственность за его сохранность;

10.3. контролировать состояние учебной дисциплины в группе, а также сохранность учебного оборудования и инвентаря;

10.4. представлять в деканат сведения о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин в установленные сроки;

10.5. своевременно организовать получение учебно-методических материалов, инструментов и образцов для проведения занятий;

10.6. доводить до сведения группы информацию, полученную от преподавателей и сотрудников университета;

10.7. извещать студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий, экзаменов, зачетов;

10.8. вести работу по профилактике правонарушений среди студентов группы;

10.9. участвовать в проведении мониторинга студентов по различным вопросам их жизнедеятельности в университете;

10.10. организовывать и принимать деятельное участие в проведении различных университетских, факультетских мероприятиях;

10.11. выполнять иные поручения администрации университета.

11. Староста группы имеет право:

11.1. получать доплату к стипендии за выполнение своих функций;

11.2. обращаться в деканат факультета с обоснованными просьбами и предложениями обучающихся группы по совершенствованию учебного процесса и воспитательной работы.

12. Обязанности профгруппорга группы:

12.1. разъяснять членам своего коллектива цели и задачи профсоюза, права и обязанности членов профсоюза, организовывать их на выполнение решений профсоюзных органов, привлекать в профсоюз новых членов, представлять интересы членов своей группы перед руководством университета и профсоюзным комитетом студентов университета.

12.2. информировать группу о своей работе и решениях вышестоящих профсоюзных органов;

12.3. организовать работу по защите социально-экономических прав и законных интересов членов профсоюза своей группы и вносить предложения по её совершенствованию вышестоящим органам профсоюзной организации;

12.4. проявлять заботу о состоянии здоровья членов группы, организовывать посещение заболевших членов профсоюза, ходатайствовать при необходимости об оказании им материальной помощи, выделении путевок на санаторно-курортное лечение, отдых;

12.5. ходатайствовать перед профсоюзным комитетом университета о поощрении наиболее активных студентов.

13. Профгруппорг группы имеет право:

13.1. осуществлять руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной ячейки;

13.2. выражать, представлять интересы обучающихся перед руководством университета.

14. Обязанности секретаря ячейки ПО ОО «БРСМ»:

14.1. разъяснять членам своего коллектива цели и задачи ОО «БРСМ», права и обязанности членов ОО «БРСМ»;

14.2. организовать студентов группы на выполнение решений ОО «БРСМ»;

14.3. привлекать в ОО «БРСМ» новых членов;

14.4. информировать группу о своей работе и решениях вышестоящих органов ОО «БРСМ»;

14.5. проявлять заботу о состоянии здоровья членов группы, организовывать посещение заболевших членов ячейки ПО ОО «БРСМ»;

14.6. участвовать в работе других общественных организаций (объединений), принципы и деятельность, которых не противоречат законодательству Республики Беларусь и не препятствуют выполнению Устава, программных документов ОО «БРСМ»;

14.7. информировать членов группы о возможном трудоустройстве в свободное от учебы время;

14.8. иные обязанности в рамках функций ПО ОО «БРСМ».

15. Права секретаря ячейки ПО ОО «БРСМ»:

15.1. представлять интересы членов ОО «БРСМ» своей группы перед руководством и первичной организацией ОО «БРСМ» университета;

15.2. ходатайствовать перед ПО ОО «БРСМ» университета о поощрении членов совета и группы и др.;

ГЛАВА 4 ФОРМА ПОощРЕНИЯ СОВЕТА

16. При добросовестном выполнении возложенных обязанностей староста, профгруппорг, секретарь ячейки ПО ОО «БРСМ» и другие члены студенческого совета группы могут поощряться в соответствии с Положением о социальной поддержке обучающихся УО «ВГТУ».

17. Работа в студенческом совете группы учитывается при назначении именных стипендий, предоставлении скидок со сформированной стоимости обучения, в соответствии с Положением о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся и размерах этих скидок.

Проректор по воспитательной работе



Л.Н. Башкова

ПОЛОЖЕНИЕ
О совете общежития

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет общежития является выборным представительным органом самоуправления университета из числа лиц, проживающих в общежитии.

2. Деятельность совета общежития осуществляется в соответствии с Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269, Уставом учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», Положением об общежитиях учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» и Правилами внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», утвержденными приказом ректора от 14.02.2023 № 83, иными локальными правовыми актами университета и настоящим Положением.

3. В совет общежития входит командир оперативного отряда общежития, остальные члены совета общежития избираются на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 проживающих в общежитии.

4. В состав совета входит 10 человек, проживающих в общежитии.

5. На первом заседании совета общежития избирается председатель, заместитель, секретарь и распределяются обязанности между членами совета общежития.

6. Члены совета общежития могут быть досрочно выведены из состава и введены в состав решением совета по инициативе совета общежития, заведующего общежитием, воспитателей общежития.

7. Председатель совета общежития представляет интересы проживающих в общежитии в органах управления и самоуправления университета и отстаивает их права.

8. Воспитатели общежития координируют работу совета общежития, организуют учебу его членов.

9. Решения совета общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

10. Основной целью деятельности совета общежития является содействие руководству университета и общежития, профсоюзному комитету при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе.

11. Основные задачи совета общежития:

11.1. взаимодействие с администрацией университета и общежития по вопросам улучшения условий проживания и организации культурного досуга и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

11.2. формирование лидерских качеств, развитие организаторских способностей, активной гражданской позиции;

11.3. воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, направленное на формирование безопасного поведения в условиях общежития;

11.4. воспитание культуры быта и досуга, направленное на духовное и физическое совершенствование личности проживающих;

11.5. создание условий для саморазвития и самореализации личности;

11.6. совершенствование системы защиты прав и интересов проживающих, осуществление контроля за соблюдением прав и обязанностей проживающих;

11.7. формирование правовой культуры проживающих, законопослушного поведения, понимания проживающими ответственности за противоправные действия.

ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

12. Члены совета общежития имеют право:

12.1. контролировать жилищно-бытовые условия проживающих, обсуждать на своих собраниях и вносить предложения администрации университета и общежития по вопросам улучшения жилищно-бытовых, социально-культурных условий проживания в общежитии;

12.2. вовлекать проживающих в деятельность по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии;

12.3. проводить по мере необходимости общие собрания проживающих в общежитии по вопросам организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и жилищно-бытовой работы;

12.4. ходатайствовать перед заведующим общежитием о поощрении обучающихся, проживающих в общежитии;

12.5. вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, проживающим в общежитии.

13. Члены совета общежития обязаны:

13.1. информировать проживающих в общежитии, о работе совета общежития, общественных организаций по вопросам, касающихся жизнедеятельности общежитий;

13.2. способствовать созданию условий для самостоятельной учебы и отдыха проживающих в свободное от занятий время;

13.3. содействовать созданию кружков, клубов по интересам, коллективов художественного и технического творчества;

13.4. участвовать в проведении физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди проживающих в общежитии;

13.5. организовывать содержательный отдых проживающих в общежитии, используя разнообразные формы воспитательной работы;

13.6. оказывать помощь в строительстве, ремонте, оформлении помещений, спортивных площадок, предназначенных для проведения общественных мероприятий;

13.7. систематически проводить рейды-проверки по соблюдению проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»;

13.8. вести информационно-разъяснительную работу по профилактике правонарушений, пропаганде здорового образа жизни, направленную против наркомании, пьянства, курения;

13.9. заслушивать на своих собраниях отчеты о работе членов совета общежития, старост этажей.

ГЛАВА 4 СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

14. Из числа членов совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

15. По своей структуре совет общежития делится на 3 сектора:
организационный;
жилищно-бытовой;
культурно-оздоровительный.

15.1. Организационный сектор:

планирует работу, организует подготовку и рассмотрение вопросов на заседании совета общежития;

осуществляет контроль за выполнением планов;

ведет делопроизводство;

организует собрания проживающих в общежитии, заседания совета общежития;

организует мероприятия воспитательной и идеологической направленности;

проводит тематические вечера, посвященные знаменательным датам, встречи с ветеранами войны и труда;

организует литературные вечера, выставки и т.д.;

изучает условия для самостоятельной учебной работы в общежитии, вырабатывает рекомендации по этому вопросу и занимается их реализацией.

15.2. Жилищно-бытовой сектор:

контролирует санитарное состояние комнат и других помещений, наличие и сохранность мебели, инвентаря и иного имущества;

организует смотры-конкурсы на лучшую комнату, этаж общежития, ведет экран санитарного состояния комнат проживающих;

содействует администрации общежития в организации хозяйственных работ силами обучающихся;

организует субботники, генеральные уборки мест общего пользования;

руководит работой старост блоков.

15.3 Культурно-оздоровительный сектор:

в тесном контакте с воспитателями, педагогами-организаторами и инструктором по физкультуре и спорту организует проживающих, используя разнообразные формы воспитательной работы (вечера отдыха, встречи с интересными людьми, диспуты, соревнования по различным видам спорта среди проживающих в общежитии и т.д.);

организует выпуск стенгазеты, информационных листков;

оказывает помощь в создании, оборудовании помещений, спортивных площадок для занятий физической культурой и спортом;

вносит предложения по новым формам культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

16. Состав секторов, количество их членов утверждается на собрании совета общежития.

17. Организация работы совета общежития возлагается на председателя.

18. Компетенции председателя совета общежития:

представляет права и интересы проживающих в общежитии перед руководством университета и общежития;

входит в состав студенческого совета университета, участвует в подготовке вопросов по проблемам проживающих и деятельности органов самоуправления;

созывает и ведет заседания совета общежития;

контролирует исполнение решений совета общежития;

несет ответственность за законность и обоснованность решений, принимаемых советом.

19. Компетенции заместителя председателя совета общежития:

19.1 выполняет функции председателя совета в случае его отсутствия;

19.2. обеспечивает подготовку материалов, необходимых для ведения заседания совета.

20. Компетенции секретаря совета общежития:

организует заседания совета общежития;

ведет протоколы заседаний совета общежития;

ведет учет и хранение документов совета общежития.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

21. Совет общежития работает во взаимодействии с молодежными общественными организациями и администрацией общежития. Заседания совета общежития проводятся в свободное от занятий время по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. На заседания совета общежития при необходимости приглашаются представители администрации и общественных организаций университета.

22. Для организации воспитательной работы совет общежития составляет план на учебный год и текущий план на месяц, которые утверждаются на заседании совета общежития и подписываются председателем совета, согласовываются с воспитателями общежитий и утверждаются заведующим общежития.

23. План на учебный год определяет основные направления работы и наиболее важные мероприятия.

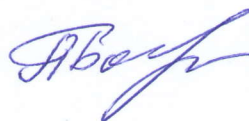
24. С целью обеспечения гласности, повышения контроля и ответственности за выполнение запланированных мероприятий текущий план размещается на доске объявлений или информационном стенде общежития.

25. В конце месяца на заседании совета общежития анализируется выполнение мероприятий текущего месяца и утверждается план работы на следующий месяц.

ГЛАВА 6 ФОРМА ПОощРЕНИЯ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

26. В соответствии с Положением о социальной поддержке обучающихся УО «ВГТУ» за активное участие в организации быта и отдыха обучающихся, поддержание чистоты и порядка в общежитии решением ректора, по ходатайству заведующего общежитием, воспитателей, заместителей деканов факультетов по воспитательной работе могут поощряться члены совета общежития, которые вносят значительный вклад в решение проблем общежития.

Проректор по воспитательной работе



Л.Н.Башкова