

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы
куратора учебной группы

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации работы куратора учебной группы разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 сентября 2022 года № 332 «О проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися», постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 265 от 15 августа 2023 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71», инструктивно-методическими письмами Министерства образования Республики Беларусь.

2. Деятельность куратора учебной группы (далее – куратор) является составной частью воспитательной работы университета, осуществляемой во внеучебное время.

3. Куратор назначается на одну учебную группу приказом ректора университета из числа штатных преподавателей, имеющих стаж работы в должности не менее одного года на основании докладной записки декана факультета на период обучения студентов.

4. В своей работе куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, Стратегией развития государственной молодежной политики до 2030 года, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 сентября 2022 года № 332 «О проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися», Уставом УО «ВГТУ», ежегодным планом воспитательной работы «Витебский государственный технологический университет», приказами ректора университета а также актами законодательства Республики Беларусь.

5. Основными требованиями к работе куратора являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура,

ответственность и коммуникабельность.

6. Основными принципами работы куратора являются: личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, направленный на содействие социализации, саморазвития и самореализации личности студента; формированию гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии; нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природопользования; навыкам здорового образа жизни; культуры семейных отношений.

7. Куратор в своей работе взаимодействует с деканом факультета, его заместителем по идеологической и воспитательной работе, отделом по воспитательной работе с молодежью, заведующими общежитиями, другими педагогическими работниками, руководителями органов первичных молодежных общественных объединений и студенческого самоуправления, законными представителями обучающихся и другими заинтересованными.

8. Куратор непосредственно подчиняется декану факультета и его заместителю по идеологической и воспитательной работе, отвечает за организацию, состояние и содержание воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе с учетом специфики образовательного процесса.

9. В университете общее руководство работой кураторов осуществляет проректор по идеологической и воспитательной работе, координацию деятельности кураторов осуществляет отдел по воспитательной работе с молодежью.

10. Основными направлениями деятельности куратора являются:
формирование у студентов знаний основ идеологии государственной идеологии, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

развитие чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа;

содействие социальной адаптации студентов, создание благоприятного психологического климата, формирование сплоченного коллектива учебной группы;

профилактика противоправного поведения, формирование правовой культуры студентов;

формирование ответственного отношения к учебе;

создание условий для развития активной жизненной позиции студентов, их гражданской ответственности;

содействие в организации быта и досуга, вовлечение студентов в различные формы внеучебной деятельности;

формирование у студентов толерантного отношения к представителям других культур, национальностей;

обеспечение навыками здорового образа жизни, охраны жизни и

здоровья студентов.

ГЛАВА 2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРОВ

11. Куратор обязан:

11.1. осуществлять перспективное и текущее планирование воспитания в учебной группе на основе преемственности, непрерывности и последовательности реализации содержания воспитания с учетом индивидуальных особенностей студентов, вести журнал куратора учебной группы;

11.2. определять содержание, формы и методы работы в соответствии с целями и задачами воспитания;

11.3. соблюдать системность и единство педагогических требований;

11.4. изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе с целью совершенствования воспитательного процесса;

11.5. изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества студентов, психологический климат учебной группы;

11.6. формировать в учебной группе систему воспитательной работы на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей студентов, специфики учреждения образования и социокультурной среды;

11.7. оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в учреждении образования и проживания в общежитии;

11.8. способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности студентов, укрепление учебное дисциплины, развитию умений и навыков самостоятельной работы;

11.9. проводить информационные часы (еженедельно), продолжительностью не менее 60 минут. Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона, а также проводить информационные часы, посвященные памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам;

11.10. проводить кураторский час (не реже одного раза в месяц), продолжительностью от 20 до 60 минут в зависимости от рассмотрения вопроса, на котором анализировать состояние воспитательной работы в учебной группе, рассматривать вопросы поддержания дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка, посещения студентами учебных занятий, результаты учебной деятельности, участие студентов в культурной и общественной жизни факультета, учреждения образования;

11.11. информировать руководство факультета, законных представителей несовершеннолетних об успеваемости, случаях нарушений

дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам студентами;

11.12. способствовать созданию в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья студентов;

11.13. проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, уважение их достоинства, чести и репутации;

11.14. изучать, в порядке, предусмотренным законодательством, особенности семейного воспитания несовершеннолетних студентов, способствовать выявлению неблагоприятной для студентов обстановки в семьях;

11.15. проводить работу по профилактике противоправного поведения студентов, формированию правовой культуры, недопущению вовлечения студентов в организации деструктивного характера;

11.16. оказывать поддержку органам студенческого самоуправления, организационным структурам общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзного комитета;

11.17. содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности; привлекать к участию в работе кружков, клубов, секций, студенческих отрядов;

11.18. обеспечивать конфиденциальность личной и служебной информации;

11.19. постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

11.20. информировать педагога социального, педагога-психолога, отдел по воспитательной работе с молодежью об обучающихся, испытывающих трудности в адаптации, находящихся в неблагоприятных условиях, экстремальной жизненной ситуации.

12. Куратор имеет право:

12.1. вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в учреждении образования и общежитии), изучать их социум и окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

12.2. вносить на рассмотрение совета факультета, методического объединения кураторов предложения по совершенствованию образовательного процесса, планированию и реализации воспитательной работы;

12.3. участвовать совместно с заинтересованными в изучении качества идеологической и воспитательной работы на факультете, в университете;

12.4. вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся УО «ВГТУ», Правил внутреннего распорядка в общежитиях

УО «ВГТУ»;

12.5. рекомендовать кандидатуры студентов в органы студенческого самоуправления;

12.6. получать со стороны структурных подразделений университета методическую, организационную помощь по вопросам воспитания;

12.7. участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации воспитательной работы;

12.8. участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

12.9. посещать другие учреждения образования с целью совершенствования своей деятельности, обмена опытом и т.д.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

13. Работа куратора проводится на основании программно-планирующей документации по вопросам воспитания. Куратор планирует воспитательную работу со студентами с учетом специфики и особенностей учебной группы в соответствии с планом воспитательной работы учреждения образования, факультета, кафедры на учебный год.

14. Планирование включает в себя разработку куратором плана воспитательной работы на учебный год с разбивкой по семестрам. Утверждает план декан факультета, подписывает заведующий кафедрой, согласовывает заместитель декана по воспитательной работе.

15. Формы работы куратора:

15.1. Проведение информационных и кураторских часов с обучающимися.

15.2. Постоянный контроль за текущей успеваемостью и посещением учебных занятий.

15.3. Выяснение причин неуспеваемости обучающихся и пропусков учебных занятий и информирование заместителя декана по воспитательной работе.

15.4. Участие с группой в общественно-политических мероприятиях университета сфере науки, образования, культуры, спорта и туризма.

15.5. Индивидуальные беседы с преподавателями, ведущими занятия в учебной группе.

15.6. Внесение предложений на поощрение обучающихся, достигших высоких показателей в учебной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе,

15.7. Представление докладной записки в деканат факультета о выявленных нарушениях обучающимися правил внутреннего распорядка университета.

15.8. Диагностическое анкетирование обучающихся с участием СППС университета.

15.9. Посещение обучающихся, проживающих в общежитиях и на частных квартирах.

15.10. Отправление писем родителям (законным представителям) лучших обучающихся, а также обучающихся, совершивших правонарушения, регулярно пропускающих занятия, имеющих низкую успеваемость, нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся УО «ВГТУ», Правила внутреннего распорядка в общежитиях УО «ВГТУ».

15.12. Проведение индивидуальной работы с обучающимися.

15.13. Другие формы работы.

16. Содержание работы куратора отражается в Журнале куратора учебной группы.

17. Фактическое выполнение воспитательной работы ежемесячно отражается куратором в журнале куратора учебной группы. Итоги работы за учебный год куратор отражает в годовом отчете.

18. Кураторы предоставляют журнал куратора учебной группы на проверку методисту отдела по воспитательной работе с молодежью дважды в год после окончания учебного семестра: за первый семестр - до 1 марта, за второй семестр - до 30 июня.

19. На каждую учебную группу выдается один журнал, который куратор ведет на всех курсах. Журнал передается на хранение в отдел по воспитательной работе с молодежью и хранится 5-ти лет.

20. Отчет куратора о проделанной за учебный год (семестр) воспитательной работе в письменной форме представляется декану ежегодно до 1 февраля и 1 июня.

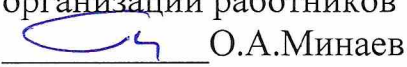
Итоги работы куратора заслушиваются на заседаниях кафедр в феврале и июне.

ГЛАВА 4 ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ КУРАТОРОВ

20. В целях стимулирования работы куратора учебной группы и осуществления контроля за их деятельностью приказом ректора университета устанавливается надбавка в размере 100 процентов базовой ставки; на выпускном курсе - в размере 50 процентов базовой ставки.

СОГЛАСОВАНО

и.о. Председатель первичной профсоюзной
организации работников

 О.А.Минаев (*В.В. Степанов*)